



Федеральное государственное унитарное предприятие
«Всероссийский научно – исследовательский институт гигиены транспорта Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ВНИИЖГ)»
(ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора)
125438, г. Москва, Пакгаузное шоссе, дом 1, корпус 1

Утверждаю
Директор ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора,
д.м.н., профессор,
член корреспондент РАН
М.Ф. Вильк

«12» октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об Учебно-методическом центре

Федерального государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт гигиены
транспорта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека (ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ
Роспотребнадзора)

г. Москва

Оглавление:

1. Общие положения
2. Задачи УМЦ
3. Структура УМЦ
4. Функции УМЦ
5. Взаимодействие
6. Права работников УМЦ
7. Ответственность
8. Заключительные положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи учебно-методического центра (далее — УМЦ) Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт гигиены транспорта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора), (далее — ВНИИЖГ), а также права и обязанности его работников, взаимодействие с другими структурными подразделениями ВНИИЖГ и сторонних организаций.
- 1.2. УМЦ является структурным подразделением ВНИИЖГ.
- 1.3. УМЦ организует работу по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, выполнению исследовательских аналитических работ.
- 1.4. В своей деятельности УМЦ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ВНИИЖГ и настоящим Положением.
- 1.5. УМЦ осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии, выданной Департаментом образования города Москвы, по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 1.6. УМЦ создаётся и ликвидируется директором ВНИИЖГ.
- 1.7. Положение об УМЦ утверждается директором ВНИИЖГ.
- 1.8. УМЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ВНИИЖГ.
- 1.9. На должность руководителя УМЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной, научно-педагогической, методической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности ВНИИЖГ, не менее 10 лет, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора ВАК.
- 1.10. Руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на центр задач и функций.

2. Задачи центра

Основными задачами УМЦ являются:

- 2.1. Организация работы по повышению квалификации, профессиональной переподготовке и выполнению исследовательских аналитических работ.
- 2.2. Разработка и внедрение учебно-методической и организационной документации в области образовательной и учебно-методической деятельности УМЦ.
- 2.3. Внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм обучения в учебный процесс.
- 2.4. Подготовка научно-технической и методической документации (учебные пособия, монографии, методические рекомендации и т.д.).
- 2.5. Проведение семинаров, конференций, круглых столов в области деятельности УМЦ.

3. Структура центра

- 3.1. Структура УМЦ определяется возложенными на него задачами и спецификой деятельности ВНИИЖГ. Структура УМЦ представлена в Приложении 1.

4. Функции центра

В соответствии с возложенными на него задачами УМЦ выполняет следующие функции:

- 4.1. Организация образовательной деятельности УМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по реализуемым УМЦ программам, выполнение методической воспитательной, научно-практической и исследовательской работы.
- 4.3. Повышение уровня подготовки и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава УМЦ.
- 4.4. Организация работы по поддержанию учебно-материальной базы

УМЦ на уровне, обеспечивающем эффективное обучение слушателей.

- 4.5. Разработка и применение новых учебных программ, курсов, пособий, материалов, в том числе на основе дистанционных технологий обучения, по направлениям деятельности УМЦ.
- 4.6. Организация и ведение делопроизводства УМЦ.
- 4.7. Выдача сертификатов, дипломов, свидетельств, удостоверений о прохождении обучения и стажировки на базе УМЦ.
- 4.8. Ведение договорной документации в рамках деятельности УМЦ.
- 4.9. Подготовка отчетной документации о деятельности УМЦ.
- 4.10. Осуществление консультационной, издательской и аналитической деятельности.

5. Взаимодействие

УМЦ взаимодействует:

- 5.1. со структурными подразделениями ВНИИЖГ по вопросам, связанным с функциями УМЦ;
- 5.2. со сторонними организациями по вопросам, связанным с образовательной и аналитической деятельностью УМЦ.

6. Права работников УМЦ

Работники УМЦ для осуществления своих основных функций и задач вправе:

- 6.1. Вносить руководству УМЦ предложения по вопросам реализации основных задач и функций УМЦ;
- 6.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления деятельности УМЦ;
- 6.3. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию УМЦ.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций УМЦ несет руководитель УМЦ.

На руководителя УМЦ возлагается персональная ответственность:

- 7.1.1. за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за УМЦ задач и функций;

- 7.1.2. за соблюдение установленного порядка работы с документами;
- 7.1.3. за своевременное и точное выполнение указаний и поручений директора ВНИИЖГ;
- 7.1.4. за некачественное выполнение обязанностей работниками УМЦ, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.1.5. за невыполнение требований по охране труда (в том числе санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной и др.).
- 7.2. Руководитель УМЦ распределяет обязанности между работниками УМЦ.
- 7.3. Работники УМЦ исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
- 7.4. Руководитель УМЦ и другие сотрудники несут персональную ответственность:
 - 7.4.1. за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
 - 7.4.2. за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 7.4.3. за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов и личных дел обучающихся.
- 7.5. Возложение обязанностей на работников УМЦ, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений руководителя УМЦ и директора ВНИИЖГ.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Института.
- 8.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора ВНИИЖГ.

Структура учебно-методического центра

Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт гигиены транспорта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ВНИИЖТ)»

