



Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Всероссийский научно – исследовательский институт гигиены транспорта Федеральной  
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
(ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора)  
125438, г. Москва, Пакгаузное шоссе, дом 1, корпус 1

Утверждаю  
Директор ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора,

д.м.н., профессор,

член корреспондент РАН

М.Ф. Вильк

«02» октября 2023 г.



## ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
СЛУШАТЕЛЕЙ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГИГИЕНЫ ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ РОСПОТРЕБНАДЗОРА)

г. Москва

Оглавление:

1. Общие положения
2. Организация приема документов на обучение
3. Зачисление на обучение
4. Отчисление обучающихся
5. Восстановление обучающихся
6. Хранение и регистрация приказов о зачислении и отчислении
7. Заключительные положения

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в учебно-методический центр (далее — УМЦ) Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт гигиены транспорта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора) (далее — ВНИИЖГ) являются локальным нормативным актом УМЦ, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в УМЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ВНИИЖГ и локальными нормативными актами УМЦ.

**1.3.** На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в УМЦ, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**1.4.** Прием на обучение слушателей в УМЦ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

**1.5.** Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, определяется УМЦ в зависимости от формы обучения и направлениям образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

**1.6.** Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Организация приема документов на обучение**

**2.1.** Прием документов для обучения слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

**2.2.** Прием на обучение в УМЦ проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1), на которых заводится Карточка слушателя (Приложение 2) на основании представленных ими документов.

**2.3.** К заявлению о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию), заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копия водительского удостоверения (в случае необходимости);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (СНИЛС);

К заявлению о приеме на обучение по программам повышения квалификации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию), заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копия документа о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении (переподготовке) (в случае необходимости);
- копия водительского удостоверения (в случае необходимости);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

**2.4.** При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УМЦ:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ВНИИЖГ;
- Положением об УМЦ;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в УМЦ.

**2.5.** Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

**2.6.** Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за день до начала обучения.

**2.7.** На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.8.** Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

**3.1.** Прием на обучение в УМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

**3.2.** Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

**3.3.** До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

**3.4.** Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ВНИИЖГ после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым

программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **4. Отчисление обучающихся**

**4.1.** Обучающиеся могут быть отчислены по личному заявлению, по инициативе УМЦ и по факту окончания обучения.

**4.2.** Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе УМЦ по одному из следующих оснований:

- систематические пропуски занятий (более 50% занятий в рамках одной образовательной программы) без уважительной причины;
- обучающийся не прошел итоговую аттестацию.

**4.3.** Отчисление осуществляется приказом директора ВНИИЖГ.

#### **5. Восстановление обучающихся.**

**5.1.** Обучающийся имеет право на восстановление в УМЦ для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

**5.2.** При восстановлении, обучающиеся, по которым имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, должны компенсировать эту задолженность.

**5.3.** Восстановление обучающегося производится на основании приказа директора ВНИИЖГ.

#### **6. Хранение и регистрация приказов о зачислении и отчислении**

**6.1.** Приказы о зачислении и отчислении подлежат регистрации в журнале регистрации приказов.

**6.2.** Приказы о зачислении и отчислении хранятся в течение 5 лет.

#### **7. Заключительные положения**

**7.1.** Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в УМЦ по реализуемым программам и отчислению, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ВНИИЖГ.

**7.2.** Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, они выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.



Приложение № 1  
Директору  
ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора,  
д.м.н., профессору, член корреспонденту РАН  
М.Ф. Вильк

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (повышения квалификации, переподготовки —  
нужное подчеркнуть) по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_, объемом \_\_\_\_\_ часов.

С \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию), заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копия документа о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении (в случае необходимости);
- копия водительского удостоверения установленного образца (в случае необходимости);
- трудовая книжка с места работы (в случае необходимости);
- справка с места работы (в случае необходимости).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

Программа дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (повышения квалификации, переподготовки — нужное подчеркнуть) по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, объемом \_\_\_\_\_ часов.

Сроки проведения обучения \_\_\_\_\_

ФИО слушателя (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сотрудник УМЦ \_\_\_\_\_  
  ФИО    подпись    дата