



Федеральное государственное унитарное предприятие
«Всероссийский научно – исследовательский институт гигиены транспорта
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека (ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора)
125438, г. Москва, Пакгаузное шоссе, дом 1, корпус 1



Утверждаю
Директор ФГУП ВНИИЖГ Роспотребнадзора,
д.м.н., профессор,
член корреспондент РАН
М.Ф. Вильк
_____ октября _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГИГИЕНЫ ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В
СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ВНИИЖГ)» (ФГУП ВНИИЖГ РОСПОТРЕБНАДЗОРА)**

г. Москва

Оглавление:

1. Общие положения
2. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения
3. Организация стажировки
4. Прекращение образовательных отношений
5. Оценка качества освоения и реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения
6. Заключительные положения

I Общие положения

- 1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности (далее — Положение) по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в учебно-методическом центре (далее — УМЦ) Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно – исследовательский институт гигиены транспорта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ВНИИЖТ)» (ФГУП ВНИИЖТ Роспотребнадзора) (далее — ВНИИЖТ) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, а также регулирует деятельность УМЦ.
- 1.2. В Положении использованы следующие нормативные правовые акты:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»);
 - Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся уровням профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.
- 1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляется на основе договора, заключаемого с физическим и юридическим лицом, являющимся обучающимся и заказчиком.

- 1.6. Возможность реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения регламентируется лицензией ВНИИЖГ на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения определяются самой программой и (или) договором.
- 1.8. Срок освоения программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 1.9. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.
- 1.10. Содержание реализуемой программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 1.11. Программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения реализуются УМЦ самостоятельно или с использованием сетевой формы.
- 1.12. При реализации программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.
- 1.13. На основании личного заявления слушателя и договора возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, осуществляемое в установленном в УМЦ порядке, согласованным с заказчиком (или) обучающимся.
- 1.14. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится в течение всего календарного года.
- 1.15. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, реализуемым в УМЦ, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.16. Лицо, зачисленное на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».
- 1.17. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляется по мере комплектования учебных групп по личному заявлению граждан без вступительных испытаний, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Поступающие предоставляют необходимый перечень документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа,

установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования — справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию), заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- копия документа о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении (переподготовке) (в случае необходимости);
- копия водительского удостоверения (в случае необходимости);
- договор на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

1.19. Подача документов может осуществляться Заказчиком в очном формате.

1.20. Прием на обучение в УМЦ проводится по результатам рассмотрения представленных документов. УМЦ обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие имеющегося образования (или отсутствие) требованиям программы (для программ дополнительного профессионального образования);
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

1.21. Прием документов проводится на русском языке.

1.22. Зачисление на обучение производится приказом директора ВНИИЖГ, при этом обязательным условием является заключение соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

1.23. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.24. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.25. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

- 1.26. Приказ директора ВНИИЖГ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и исполнителем.
- 1.27. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится на русском языке.
- 1.28. Слушатели программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения имеют право:
 - пользоваться имеющейся в УМЦ учебной и методической литературой по тематике обучения, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном локальными актами;
 - пользоваться инфраструктурой УМЦ.
- 1.29. Освоение программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.
- 1.30. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.
- 1.31. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах: экзамен, защита итоговой аттестационной работы, зачет, тестирование. Возможны другие формы итоговой аттестации, предусмотренные программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.
- 1.32. Итоговая аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый квалификационный экзамен.
- 1.33. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы.
- 1.34. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной УМЦ.
- 1.35. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:
 - комплексной оценки уровня слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
 - принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.
- 1.36. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в УМЦ и учебно-методической документацией.
- 1.37. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ВНИИЖГ.

- 1.38. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.
- 1.39. При сдаче итогового экзамена, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 1.40. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом.
- 1.41. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе.
- 1.42. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в образовательной организации.
- 1.43. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки «зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 1.44. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
 - отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

- 1.45. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы установленного образца о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке.
- 1.46. Бланки документов о профессиональной переподготовке, выдаваемые УМЦ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.
- 1.47. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе — к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УМЦ в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении.

II Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения

- 2.1. Непосредственное руководство УМЦ, координацию и общий контроль осуществляет руководитель УМЦ.
- 2.2. Информация о программах дополнительного профессионального образования, профессионального обучения размещается на официальном сайте ВНИИЖГ.
- 2.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной программой и (или) договором об образовании.
- 2.4. Продолжительность освоения программы определяется ее содержанием и (или) договором.
- 2.5. Для реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых работ, итоговой аттестационной работы или аттестации в форме комплексного экзамена, зачеты и другие виды учебных занятий, и учебных работ (в зависимости от содержания программы).
- 2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При прохождении обучения с отрывом от работы слушатель обучается до 8 академических часов в день, без отрыва от работы – до 4 академических часов в день.

- 2.7. Организация учебного процесса в УМЦ регламентируется расписанием занятий, которое составляется отдельно на каждую группу слушателей или для слушателя, обучающемуся по индивидуальному учебному плану перед началом обучения и утверждается руководителем УМЦ.
- 2.8. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе:
- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
 - обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план;
- 2.9. Документирование учебного процесса в УМЦ организовано на бумажных носителях.
- 2.10. Документы, используемые в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей) подлежат хранению в УМЦ.
- 2.11. Личные дела слушателей состоят из:
- заявление о приеме на обучение в УМЦ;
 - карточка слушателя;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
 - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
 - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию), заверенные в установленном порядке по месту обучения;
 - копия документа о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении (переподготовке) в случае необходимости;
 - копия водительского удостоверения (в случае необходимости);
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - договор на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

III Организация стажировки

- 3.1. Программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 3.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.
- 3.3. Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения с учетом предложений организации, направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, заключенным между УМЦ и предприятием (организацией).
- 3.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.5. Виды деятельности стажировки определяются руководителем УМЦ в индивидуальном порядке.
- 3.6. Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с целями и планом дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.
- 3.7. По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и обучающемуся выдается документ установленного образца в зависимости от реализуемой программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

IV Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения с обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;
 - по инициативе УМЦ при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и выполнению учебного плана, в том числе:
 - при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя незаконное зачисление;
 - при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка для обучающихся в УМЦ;

- при просрочке оплаты образовательных услуг;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и УМЦ, в том числе в случае ликвидации УМЦ.
- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ВНИИЖГ об отчислении обучающегося.
 - 4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора ВНИИЖГ.
 - 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.
 - 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, УМЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает слушателю справку об обучении установленного образца.

V Оценка качества освоения и реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения

- 5.1. Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится в соответствии с результатами освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, заявленными целями и планируемым результатом обучения.
- 5.2. Оценка качества реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится на основании:
 - соответствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

VI Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом директора УМЦ.